

HOTEL BAREISS IM SCHWARZWALD

5* SUPERIOR

Das Hotel Bareiss im Schwarzwald ist das am persönlichsten, privat geführte Ferienhotel der Spitzenklasse in Europa. Es steht für exzellente Gastfreundlichkeit und herausragende Gastronomie.

Im Bareiss-Team erwartet Sie eine ganz besondere Atmosphäre. Ein Bareissianer zu sein - das ist jeden Tag Leidenschaft, Freude und Gastfreundschaft auf höchstem Niveau.



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als

Veranstaltungskoordinator / Eventmanager (m/w/d)

Vergütung nach Tarifvertrag | Vollzeit | unbefristet | Baiersbronn-Mitteltal

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Vergütung nach Tarifvertrag.
- Individuelle fachliche und persönliche Weiterbildung in unserer Bareiss Akademie.
- Regelmäßige Feedback- und Entwicklungsgespräche mit persönlicher Karriereplanung.
- Betriebliche Altersversorgung sowie E-Bike-Leasing, Geschäftswagen per Gehaltsumwandlung und Ticket-Plus-Karte.
- Vollverpflegung in unserem Mitarbeiterrestaurant „Casino“.
- Mitarbeiterwohnung oder Unterstützung bei der Wohnungssuche.
- Kostenfreie Nutzung unseres 24/7-Mitarbeiter-Fitnessstudios sowie der hoteleigenen Freizeiteinrichtungen wie Schwimmbad, Tennisplatz und E-Bikes.
- Bareiss Card sowie attraktive Vergünstigungen bei Relais & Châteaux und Fair Job.

RAHMENBEDINGUNGEN

- Unbefristete Vollzeitstelle im Hotel Bareiss in Baiersbronn-Mitteltal.
- Strukturierte Einarbeitung und persönliche Begleitung vom ersten Arbeitstag an.
- Enge Zusammenarbeit mit den Teams aus F&B, Küche, Service und weiteren Fachbereichen.
- Abwechslungsreiche Veranstaltungen im Hotel sowie an unseren Außenstandorten.
- Abend- und Wochenendeinsätze gehören bei besonderen Veranstaltungen zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Moderne Arbeitsmittel und kurze Entscheidungswege.
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum im Tagesgeschäft.

UNSERE KULTUR

- Jede Veranstaltung ist Teamarbeit – von der ersten Planung bis

zum letzten Gast.
- Sie arbeiten eng mit verschiedenen Bereichen des Hauses zusammen und gestalten besondere Gästeerlebnisse.
- Verlässlichkeit und gegenseitige Unterstützung prägen unseren Arbeitsalltag.
- Gute Ideen und Eigeninitiative sind ausdrücklich willkommen.
- Qualität zeigt sich für uns in perfekter Organisation und persönlicher Gastfreundschaft.

IHRE AUFGABEN

- Sie planen, organisieren und koordinieren Veranstaltungen im Hotel Bareiss sowie an unseren Außenstandorten.
- Sie beraten unsere Gäste, begleiten sie von der Anfrage bis zur erfolgreichen Durchführung ihrer Veranstaltung und sind ihre zentrale Ansprechperson.
- Sie koordinieren die Abstimmung zwischen Service, Küche und weiteren Fachbereichen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie begleiten Veranstaltungen bei Bedarf vor Ort und stellen gemeinsam mit den Teams eine hohe Servicequalität sicher.
- Sie übernehmen die administrative Organisation, erstellen Veranstaltungsunterlagen und pflegen alle relevanten Informationen sorgfältig im System.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Gastronomie sowie erste Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement, Eventbereich oder Food & Beverage.
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Freude an der Planung besonderer Veranstaltungen.
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten im Umgang mit Gästen und Kolleginnen und Kollegen.
- Teamgeist sowie Flexibilität bei wechselnden Anforderungen.
- Gute Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil.

SO BEWERBEN SIE SICH

Werden Sie Teil der Bareiss Familie und gestalten Sie gemeinsam mit uns unvergessliche Veranstaltungen für unsere Gäste.

Bewerben Sie sich einfach und bequem über unsere Karriereseite. Mit wenigen Klicks ist Ihre Bewerbung bei uns – wir melden uns zeitnah persönlich bei Ihnen.

Jetzt bewerben

Hotel Bareiss im Schwarzwald
72270 Baiersbronn-Mitteltal, Deutschland
Telefon: 07442-47-347
Telefax: 07442-47-330
Internet: www.bareiss.com/bareissianer
Ansprechpartner: Claire Bauer & Tanja Broegger
Position/Abteilung: Mitarbeiterbüro